

A jelen Adóskezelési Politika a Provident Pénzügyi Zrt. („Társaság”) és az ügyfelei között létrejött kölcsönszerződések alapján fennálló fizetési kötelezettségüket nem, vagy késedelmesen teljesítő és ezáltal hátralékba kerülő ügyfelek tartozásának kezelésére vonatkozó alapelveket, eszközöket, szabályokat tartalmazza.

1. Alapelvek

A Társaság hátralékkezelési gyakorlatát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (jogutódja: Magyar Nemzeti Bank) vonatkozó ajánlásának megfelelően alakította ki.

A Társaság a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek keretein belül fejti ki hátralékkezelési tevékenységét, az ügyfelekkel (adósokkal) együttműködve, a szakmai gondosság követelményének megfelelően jár el.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a hátralék érvényesítése érdekében eljáró személyek az ügyfelekkel való kapcsolat létesítése és fenntartása során kellő körültekintéssel, az irányadó jogszabályok ismeretében és annak megfelelően járjanak el.

A Társaság a hátralékkezelési gyakorlatának kialakítása során a fokozatosság elvét tartja szem előtt. Ennek megfelelően az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket eljárása során fokozatosan alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a hátralék nagyságát, az adós teherviselő képességét, együttműködésének mértékét, és az eszközök alkalmazása következményeinek arányosságát.

2. Hátralékkezelés

2.1 Hátralékkezelés

A hátralékkal rendelkező ügyfeleket a Társaság az alábbi módokon tájékoztathatja az elmaradásáról, és annak rendezésével kapcsolatos lehetőségeiről:

- Telefonos hátralékkezelés
- Személyes felkeresés
- Írásban történő felkeresés (felszólító levelek)

2.2 Követelésbehajtás általi követeléskezelés

Abban az esetben, ha a hátralékkezelés nem vezet eredményre, a Társaság a kölcsönszerződés(eke)t felmondja, és az ügyfelek a Követelésbehajtás kezelésébe kerülnek. A követelésbehajtás szakaszai:

- Telefonos/írásbeli (felszólító levelek) követeléskezelés
- Személyes felkeresés
- Átadás külső követeléskezelésre
- Jogi szakasz (fizetési meghagyás, végrehajtás)

A Társaság adóskezelési tevékenysége során arra törekszik, hogy a tarozás az ügyfél körülményeit is figyelembe véve mielőbb rendezésre kerüljön. Ennek megfelelően a Követelésbehajtással együttműködő ügyfelek részére a Társaság részletfizetési lehetőséget biztosít.

3. A nemfizetés következményei**3.1 Késedelmi díj, késedelmi kamat felszámítása**

Késedelembe esés esetén a Társaság az Általános Szerződési Feltételekben/Kondíciós Listában foglaltak szerint késedelmi díjat/késedelmi kamatot (kivéve, ha a kölcsönszerződés mellé az otthoni szolgáltatást is igénybe veszi az ügyfél) számít fel, amelynek felszámításáról a Társaság az ügyfelet írásban értesíti.

3.2 Mulasztás közzététele a Központi Hitelinformációs Rendszerben

Amennyiben a tartozás meghaladja a minimálbér összegét és a késedelem több mint 90 napon keresztül fennáll, a kölcsönszerződés mulasztásra vonatkozó adatai a Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) továbbításra kerülnek.

3.3 Átadás a Követelésbehajtásnak

Azon ügyfelek, akik a hátralékezelés ellenére továbbra sem teljesítik fizetési kötelezettségüket, és ennek következtében jelentős hátralékot halmoznak fel, a kölcsönszerződés felmondását követően a Követelésbehajtás kezelésébe kerülnek át.

3.4 Felmondás

A Társaság jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az ügyfél fizetési késedelme meghaladja a 90 napot. Az azonnali hatályú felmondás az ügyfél valamennyi, a felmondás időpontjában fennálló tartozását lejárttá teszi, és az ügyfél köteles valamennyi, a megszűnés időpontjában fennálló tartozását egy összegben, azonnal megfizetni. A kölcsönszerződés felmondása esetén fizetendő felmondási díj, valamint ezt követően a fennálló tartozás rendezéséig évente fizetendő, behajtási díj mértékét a kölcsönszerződésre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek/Kondíciós Lista tartalmazza.

3.5 Követelés engedményezése

A Társaság abban az esetben, ha a követelés érvényesítése érdekében általa tett lépések nem vezetnek eredményre, az adóssal szemben fennálló követelését harmadik félre engedményezheti.

Az engedményezés egy olyan jogügylet, amelynek során követelés átruházásra kerül sor, és ennek következtében a jogosult (hitelező) személyében változás következik be. Az adós az engedményezésről írásban tájékoztatást kap.

3.6 Fizetési meghagyásos eljárás

A fizetési meghagyásos eljárás olyan nemperes eljárás, amelyben a közjegyző a követelés jogosultjának (a Társaság) egyoldalú kérelme alapján – az adós (kötelezett) meghallgatása, a kérelem érdemi vizsgálata és bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül – fizetési meghagyást bocsát ki az adóssal (kötelezettel) szemben. Amennyiben az adós (kötelezett) a fizetési meghagyás kézbesítésétől számított 15 napon belül ellentmondással él, az eljárás perré alakul. Ha az adós a fizetési meghagyással szemben nem él ellentmondással, akkor a fizetési meghagyás jogerőre emelkedik. A fizetési meghagyásnak a kötelezett ellentmondása hiányában ugyanolyan hatálya van, mint egy jogerős bírósági ítéletnek.

3.7 Végrehajtás

A végrehajtási eljárás olyan nemperes eljárás, amelyben a közjegyző a végrehajtást kérő kérelmére a jogerős fizetési meghagyás alapján az adós ellen végrehajtási lapot állít ki, ezzel elrendeli a fizetési meghagyás végrehajtását, és az ügyet a végrehajtás foganatosítása érdekében átadja a végrehajtónak. A végrehajtó a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján akár kényszer alkalmazásával is jogosult, egyben köteles elérni, hogy a jogerős fizetési meghagyásban szereplő pénzkövetelést az adós teljesítse. A végrehajtási eljárás keretében a végrehajtónak jogában áll lefoglalni ingó- és ingatlan vagyont (pl. gépkocsiját, berendezési tárgyait, ingatlanát), illetve megterhelni jövedelmét, bankszámláját.

4. Egyéb rendelkezések**4.1 A hátralékos tartozás kiegyenlítésének elszámolási sorrendje**

A hátralékba került ügyfél által teljesített befizetés, elsősorban a felszámított késedelmi díj és késedelmi kamat tartozásra, majd az egyéb díjtartozásokra, ügyleti kamatra és végül a tőketartozásra kerül elszámolásra.

4.2 Panaszkezelés

Az Ügyfél a hátralékkezeléssel kapcsolatos panaszát a Társaság Panaszkezelési Szabályzatában foglaltak szerint juttathatja el a Társaság részére. A hatályos szabályzat valamint a panaszok bejelentésére szolgáló nyomtatvány elérhető a Társaság honlapján (www.provident.hu), valamint a kirendeltségeken.

The image shows a large, light gray watermark of the Provident logo. The logo consists of two overlapping circles, with the word "Provident" written in a white, sans-serif font across the center of the circles.